

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 25 novembre 2016**

Il giorno 25 novembre 2016, alle ore 12.00, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
  - 5.1 Apertura IV Bando di vacanza a.a. 2016-2017;
  - 5.2 Attribuzione attività didattica integrativa ai dottorandi;
  - 5.3 Riconoscimento di crediti formativi per insegnamenti previsti nelle convenzioni “Valore P.A.” e “Apulia Digital Maker”;
  - 5.4 Pratiche studenti.
6. Proposta di istituzione della laurea magistrale in Sicurezza Informatica;
7. Proposta di attivazione del Master di I livello “Open On Line Learning I” e di due corsi di perfezionamento associati su “Metodologie dell’Open Online Learning” e “Tecnologie dell’Open Online Learning”: adempimenti;
8. Rinnovo della Commissione per la valutazione comparativa delle domande di insegnamento;
9. Determinazione del numero dei rappresentanti del dottorato nel Consiglio di Dipartimento, biennio accademico 2016-2018;
10. Autorizzazione alla spesa;
11. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali o nazionali: adempimenti;
12. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto;
13. Assegni di ricerca: adempimenti;
14. Convenzione con SILAB-Daisy per assegnazione spazi presso il Dipartimento di Informatica;
15. Convenzione con OmnitechIT S.r.l. per il finanziamento di tasse a favore di studenti iscritti allo Short Master in Cyber Security;

16. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti;
17. Discarico materiale inventariato;
18. Convenzione con il Comune di Bari per il percorso formativo su “Gestione Documentale”;
19. Retribuzione contratto a titolo oneroso Prof. Galeone a.a. 2013/2014 insegnamento Modelli e Metodi per le Decisioni LT Informatica e Comunicazione Digitale;
20. Varie ed eventuali.

Di seguito viene riportato l’elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

**Professori di I Fascia:**

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) COSTABILE M. ....G..... | 4) MALERBA D.....P.....   |
| 2) ESPOSITO F. ....P.....  | 5) SEMERARO G. ....P..... |
| 3) FANELLI A. M.....G..... | 5) VISAGGIO G..... A..... |

**Professori di II Fascia:**

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. ... G..... | 9) LANZA A..... A.....       |
| 2) CASTELLANO G. ...P.....  | 10) LANZILOTTI R. ....G..... |
| 3) CECI M. .... P.....      | 11) LEFONS E. .... P.....    |
| 4) DIMAURO G. ....P.....    | 12) PANI G. .... P.....      |
| 5) FANIZZI N. ....G.....    | 13) PIRLO G. ....G.....      |
| 6) FERILLI S. ....P.....    | 14) PIZZUTILO S. ....G.....  |
| 7) IMPEDOVO D. ....P.....   | 15) ROSELLI T. ....P.....    |
| 8) LANUBILE F. ....G.....   | 16) TANGORRA F. ....G.....   |

**Ricercatori**

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| 1) APPICE A..... P.....     | 12) DE CAROLIS B ..... G..... |
| 2) ARDIMENTO P. ....P.....  | 13) DE GEMMIS M. ....G.....   |
| 3) ARDITO C. ....P.....     | 14) DI MAURO N. ....P.....    |
| 4) BALDASSARRE T. ..P.....  | 15) GENTILE E. ....A.....     |
| 5) BIANCHI A.....P.....     | 16) LISI F. A. .... P.....    |
| 6) BOFFOLI N.....P.....     | 17) LOPS P. ....P.....        |
| 7) BUONO P .....G.....      | 18) MENCAR C. .... G.....     |
| 8) CAIVANO D .....P.....    | 19) PICCINNO A. ....P.....    |
| 9) CAROFIGLIO V. ....G..... | 20) PLANTAMURA P. ....P.....  |
| 10) CASTIELLO C.....P.....  | 21) ROSSANO V. ....P.....     |
| 11) COVINO E .....P.....    | 22) RUDD L. .... P.....       |

23) SCALERA M. ....P.....

**Ricercatori a tempo determinato**

1) BASILE P. . . . . P.....

3) MUSTO C.. . . . . P.....

2) D'AMATO C. . . . . G.....

4) NOVIELLI N.. . . . . P.....

**Professori Stabilizzati:**

1) RESINA C. ....G.....

**Dottorandi**

1) VERGARI A. . . . . P.....

**Personale Tecnico Amministrativo:**

1) CARUSO C. .... P.....

4) MANTINI M. .... P.....

2) CASSIO T. .... P.....

5) MAVILLONIO N.. . . . . P.....

3) CIVES M. .... P.....

6) SQUICCIARINI S. . . . . P.....

**Studenti**

1) BARNABA G. ....P.....

6) MEDICI M. . . . . G.....

2) DI BARI V. . . . . G.....

7) TRISCIUZZI C. A. ....P.....

3) CIANCIOTTA M. . . . G.....

8) TUPPUTI A. ....A.....

4) DE FEO F. S. ....P.....

9) URGESI T. ....P.....

5) GALANTUCCI S. ....P.....

10) VALENTINI F. ....A.....

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 12.20.

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Segretario Amministrativo del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore comunica che è sopravvenuta l'esigenza di aggiungere un punto all'o.d.g.:  
20 "Attribuzione insegnamento Matematica Discreta – Corso B – ITPS al Dott. Bastianelli".

Il Consiglio, all'unanimità approva, pertanto l'o.d.g. è il seguente:

1. Approvazione verbali sedute precedenti;
2. Comunicazioni;
3. Variazioni di Bilancio;
4. Ratifica Decreti del Direttore;
5. Didattica:
  - 5.1 Apertura IV Bando di vacanza a.a. 2016-2017;
  - 5.2 Attribuzione attività didattica integrativa ai dottorandi;

5.3 Riconoscimento di crediti formativi per insegnamenti previsti nelle convenzioni “Valore P.A.” e “Apulia Digital Maker”;

5.4 Pratiche studenti.

6. Proposta di istituzione della laurea magistrale in Sicurezza Informatica;
7. Proposta di attivazione del Master di I livello “Open On Line Learning I” e di due corsi di perfezionamento associati su “Metodologie dell’Open Online Learning” e “Tecnologie dell’Open Online Learning”: adempimenti;
8. Rinnovo della Commissione per la valutazione comparativa delle domande di insegnamento;
9. Determinazione del numero dei rappresentanti del dottorato nel Consiglio di Dipartimento, biennio accademico 2016-2018;
10. Autorizzazione alla spesa;
11. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali o nazionali: adempimenti;
12. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o contratti a progetto;
13. Assegni di ricerca: adempimenti;
14. Convenzione con SILAB-Daisy per assegnazione spazi presso il Dipartimento di Informatica;
15. Convenzione con Omnitechit S.r.l. per il finanziamento di tasse a favore di studenti iscritti allo Short Master in Cyber Security;
16. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti;
17. Discarico materiale inventariato;
18. Convenzione con il Comune di Bari per il percorso formativo su “Gestione Documentale”;
19. Retribuzione contratto a titolo oneroso Prof. Galeone a.a. 2013/2014 insegnamento Modelli e Metodi per le Decisioni LT Informatica e Comunicazione Digitale;
20. Attribuzione insegnamento Matematica Discreta – Corso B – ITPS al Dott. Bastianelli;
21. Varie ed eventuali.

## **1. Approvazione verbali sedute precedenti**

Non ci sono Verbali da sottoporre ad approvazione.

## **2. Comunicazioni**

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Nota prot. n. 76211-II/9 del 07.11.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: D.R. n. 3418 del 25/10/2016 ricomposizione, triennio accademico 2015-2018 del Consiglio di Dipartimento di Informatica, a seguito della proclamazione dei rappresentanti degli studenti eletti per il biennio accademico 2016-18.
- Nota 75146 del 02.11.2016 dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti: Trasmissione D.R. n. 3323 del 17/10/2016 riguardante la ricomposizione degli Studenti biennio 2016/2018, dalla quale si evince che DI BARI Vito è rappresentante nel Comitato per lo Sport Universitario e che gli studenti di Informatica che fanno parte del Consiglio degli Studenti in qualità di componenti del Consiglio di Dipartimento sono CIANCIOTTA Marco e VALENTINI Francesco.
- Nota prot. n. 72762-I/2 del 24.10.2016 dalla Direzione Affari Istituzionali: Trasmissione D.R. n. 3353 del 18/10/2016 riguardante la costituzione della Commissione per la revisione dello Statuto di Ateneo.
- Nota prot. N. 81333-IV/1 del 22.11.2016 dall'Avvocatura: corresponsione contributi spettanti per il progetto "CE.RE.RE." – atto di invito e diffida stragiudiziale nei confronti di Borgo Libertà S.C.
- Acquisito con nota prot. n. 973 del 23.11.2016 dal Comune di Bari, Ripartizione Personale Direzione: convenzione con l'Università degli Studi di Bari – richiesta proposta percorso formativo in Gestione Documentale per i dipendenti del Comune di Bari.
- Acquisito con nota n. 965 del 18.11.2016 dalla Direzione Ricerca, terza Missione e Internazionalizzazione: Bando "Social Impact Finance – Una rete per la ricerca", pubblicato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), scadenza 2 dicembre 2016.
- Nota prot. 79489-VII/4 del 16.11.2016 dall'Ufficio di Gabinetto del Rettore: Trasmissione D.R. n. 3682 del 16/11/2016 riguardante la designazione della Prof.ssa Francesca R. Recchia Luciani, Professoressa associata presso il Dipartimento Studi umanistici (DISUM), in qualità di delegata alle Attività universitarie contro le discriminazioni etniche e di genere.
- Acquisito con nota n. 869 del 26.10.2016 dal Gruppo di Lavoro permanente per la Gestione dei Processi elettorali: indizione elezioni dei componenti del CUN per le aree scientifico-disciplinari: 01, 02, 04, 06, 08, 11 e 14, nei giorni 19-25 gennaio 2017.
- Acquisito con nota n. 939 del 17.11.2016 dal Gruppo di Lavoro permanente per la Gestione dei Processi elettorali: indizione elezioni suppletive CUN 2017.
- Acquisito con nota n. 944 del 18.11.2016 dall'Area Servizio Civile & Disabilità, Settore Disabilità: Bando tutorato "studenti senior", per l'assegnazione di assegni di tutorato per il servizio di accompagnamento e affiancamento alle attività didattiche svolto da studenti senior in favore di studenti disabili e/o DSA (scadenza 16 novembre 2016).
- Nota prot. n. 79346-VI/8 del 16.11.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: trasmissione Manifesto Costituzione Centro Interuniversitario

“Per lo studio della condizione giovanile dell’Organizzazione delle istituzioni educative e dell’orientamento – GEO”. Scadenza adesione: 30 novembre 2016.

- Nota prot. n. 79139-V/5 del 15/11/2015 dalla Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti: trasmissione D.D.G. n. 554 del 05/08/2016 riguardante l’autorizzazione all’inserimento nella Polizza infortuni n. 100.026 la categoria dei “Laureati Frequentatori” a far tempo dal 01/09/2016 al 28/02/2017.
- Nota prot. n. 78530-VI/9 del 14.11.2016 dalla Direzione per il Coordinamento delle Strutture Dipartimentali: Trasmissione D.R. n. 3587 del 11/11/2016 riguardante la ricomposizione del Comitato di Ateneo per le Biblioteche (CAB).
- Acquisita con nota prot. n. 925 del 14.11.2016 dalla Direzione Ricerca, terza Missione e Internazionalizzazione: Procedura per l’attuazione dell’intervento FARE Ricerca in Italia: Framework per l’Attrazione e il Rafforzamento delle Eccellenze per la ricerca in Italia. Annualità 2016. La procedura intende finanziare interventi volti all’attrazione dei vincitori ERC.
- Nota prot. n. 74403-II/12 del 27.10.2016 dalla Direzione Affari Istituzionali: trasmissione D.R. n. 3438 del 26/10/2016 di ricomposizione del Nucleo di Valutazione per il restante biennio accademico 2016/2018, a seguito della nomina del rappresentante degli studenti.
- Nota prot. 69972-VII/4 del 13.10.2016 dalla Direzione Risorse Umane: trasmissione esito valutazione proposte formative nell’ambito del Bando Valore P.A: (Avviso di selezione e Ricerca di Corsi di Formazione 2016).

Infine il Direttore riferisce che in data 21.11.2016 si è svolto un incontro rivolto ai delegati alla Comunicazione dei Dipartimenti dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Per il Dipartimento di Informatica ha partecipato la dott.ssa Veronica Rossana, referente per il Public Engagement, che si occupa, tra l’altro, del potenziamento della comunicazione esterna. All’incontro erano presenti il delegato del Rettore alla comunicazione (Carnimeo), personale dell’Ufficio Stampa (Albamonte), della Redazione Web (Sanrocco) e del settore Eventi (Colonna). Obiettivo del gruppo di lavoro è quello di rendere la comunicazione più efficace e migliorare la visibilità del nostro Ateneo e delle eccellenze nella ricerca. A tal fine sarà necessario effettuare una mappatura delle professionalità del nostro Ateneo per poter rispondere in maniera tempestiva alle richieste di pareri autorevoli, che giornalmente arrivano dai media, in merito a specifiche tematiche. Inoltre si intende coinvolgere un Dipartimento alla volta nella redazione di un numero della rivista Unibà. I Dipartimenti sono stati invitati a pubblicizzare gli eventi organizzati anche attraverso il sito web dell’Università e quindi attraverso la pagina Facebook ufficiale dell’Ateneo. Ove dovessero essere predisposte delle locandine, queste andranno inviate al settore Eventi.

### **3. Variazioni di Bilancio**

Sono sottoposte all’approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2016, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell’esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di €150,22 al Capitolo n. 1030110 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014 - Pirlo), di €131,93 al Capitolo n. 1030214 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014 - Pirlo) e in diminuzione di €282,15 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014 - Pirlo) tutti della Sezione Spese per storno copertura missione e spese telefoniche.
- Variazione in aumento di €3.000,00 al Capitolo n. 1030214 (UPB PROGETTO OpEn) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010113 (UPB PROGETTO OpEn) entrambi della Sezione Spese per storno copertura missioni.
- Variazione in diminuzione di €12.164,23 al Capitolo n. 3010114 (UPB UR Intelligence - ex -DIPIS), di €4.089,12 al Capitolo n. 3010117 (UPB PROGETTO BIOFAR) e in aumento di €12.164,23 al Capitolo n. 3010202 (UPB UR Intelligence - ex -DIPIS) e di €4.089,12 al Capitolo n. 3010202 (UPB PROGETTO BIOFAR) tutti della Sezione Spese per storno copertura attrezzature informatiche.
- Variazione in aumento di €4.650,00 al Capitolo n. 1030222 (UPB FP7-ICT-2013-61294 4 PROGETTO MAESTRA) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010105 (UPB FP7-ICT-2013-61294 4 PROGETTO MAESTRA) entrambi della Sezione Spese per storno copertura spese congresso.
- Variazione in aumento di €1.500,00 al Capitolo n. 1020702 (UPB Fondazione Cassa Risparmio di Puglia (Congresso ALT/DS 2016)) ed al Capitolo n. 1030222 (UPB Fondazione Cassa Risparmio di Puglia (Congresso ALT/DS 2016)) rispettivamente della Sezione Entrate e della Sezione Spese per Contributo Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia congresso ALT/DS 2016.
- Variazione in diminuzione di €17.500,00 al Capitolo n. 3020501 (UPB DOTAZIONE - ORDINARIA 2012) ed in aumento al Capitolo n. 3020504 (UPB DOTAZIONE - ORDINARIA 2012) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese di manutenzione straordinaria immobile (alloggio custode).
- Variazione in diminuzione di €1.000,00 al Capitolo n. 3010110 (UPB PROGETTO LOGIN) ed in aumento al Capitolo n. 3010202 (UPB PROGETTO LOGIN) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura attrezzature informatiche.
- Variazione in diminuzione di €10.000,00 al Capitolo n. 3010117 (UPB BANDO SIR) ed in aumento al Capitolo n. 3010202 (UPB BANDO SIR) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura pc portatili.
- Variazione in aumento di €1.098,00 al Capitolo n. 1030114 (UPB Dotazione anni diversi) ed in diminuzione al Capitolo n. 1030115 (UPB Dotazione anni diversi) entrambi della Sezione Spese per storno copertura spese pulizia straordinaria Dib.
- Variazione in diminuzione di €15.000,00 al Capitolo n. 1020213 (UPB FONDO - MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2014-2015), di €26.000,00 al Capitolo n. 3010105 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011), di €6.500,00 al Capitolo n. 3010105 (UPB FONDO - MIGLIORAMENTO DIDATTICA 2016) ed in aumento di €47.500,00 al Capitolo n. 3020102 (UPB Lavori straordinari AULE DIB) tutti della Sezione Spese per storno copertura attrezzature aule DIB.

- Variazione in diminuzione di € 500,00 al Capitolo n. 3010105 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011) ed in aumento al Capitolo n. 3020102 (UPB Lavori straordinari AULE DIB) entrambi della Sezione Spese per Maggiore copertura attrezzature Aule e lab studenti.
- Variazione in diminuzione di €955,00 al Capitolo n. 1010502 (UPB Bando Startup MIUR 2013 progetto MAIVISTO), di €6.373,28 al Capitolo n. 1030121 (UPB Bando Startup MIUR 2013 progetto MAIVISTO), di € 3.000,00 al Capitolo n. 1030214 (UPB Asso-Net), di € 3.000,00 al Capitolo n. 1030214 (UPB PROGETTO LOGIN), di € 16,83 al Capitolo n. 3010105 (UPB PROGETTO DI RICERCA ATENE0 EX 60% 2009 Prof. Tangorra), di € 756,05 al Capitolo n. 3010105 (UPB PROGETTO DI RICERCA ATENE0 EX 60% 2010 Prof. Tangorra), di € 190,24 al Capitolo n. 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo anno 2012 Prof. Tangorra), di €1.500,00 al Capitolo n. 3010110 (UPB PROGETTO LOGIN), di € 7.671,29 al Capitolo n. 3010117 (UPB Bando Startup MIUR 2013 progetto MAIVISTO) ed in aumento di €23.463,12 al Capitolo n. 1010601 (UPB Assegno di ricerca 2016) tutti della Sezione Spese per Storno copertura assegno di ricerca Prof. Tangorra.
- Variazione in aumento di €4.096,12 al Capitolo n. 1010502 (UPB Assegno di ricerca 2016) ed in diminuzione al Capitolo n. 1010601 (UPB Assegno di ricerca 2016) entrambi della Sezione Spese per storno copertura oneri previdenziali assegno DI TRIA.
- Variazione in aumento di €90,00 al Capitolo n. 1010603 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Ceci), di € 100,00 al Capitolo n. 1010603 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Ferilli), di €200,00 al Capitolo n. 1010603 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Donato Malerba), di €200,00 al Capitolo n. 1010603 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Nicola Di MAURO) ed in diminuzione di €223,65 al Capitolo n. 1030101 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011) e di € 366,35 al Capitolo n. 3010105 (UPB MD LAUREA AA 2010-2011), tutti della Sezione Spese per Assegnazione contributo attività di tutorato.
- Variazione in aumento di €182,49 al Capitolo n. 1010502 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Donato Malerba), di € 73,34 al Capitolo n. 1010509 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Donato Malerba), di €662,83 al Capitolo n. 1010603 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Donato Malerba), di € 2,93 al Capitolo n. 1030216 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Donato Malerba) ed in diminuzione di € 921,59 al Capitolo n. 3010105 (UPB Contributo straordinario attività di tutorato-ref. prof. Donato Malerba) tutti della Sezione Spese per Storno copertura attività di tutorato.
- Variazione in diminuzione di €1.000,00 al Capitolo n. 1030121 (UPB Contributo acquisto Puglia Digitale) ed in aumento al Capitolo n. 1030214 (UPB Contributo acquisto Puglia Digitale) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura missioni.
- Variazione in diminuzione di €18.533,82 al Capitolo n. 3010114 (UPB PIF PRO.FILO.O), di € 2.000,00 al Capitolo n. 3010114 (UPB PIF ENOTRIA), di € 15.000,00 al Capitolo n. 3010202 (UPB UR Intelligence - ex DIPIS), di € 5.000,00 al Capitolo n. 3010202 (UPB PROGETTO BIOFAR) ed in aumento di €40.533,82 al Capitolo n. 3010202 (UPB Lavori straordinari Laboratori Dipartimento KDDE+CILAB) tutti della Sezione Spese per storno copertura lavori laboratori Dipartimento.

- Variazione in diminuzione di €12.000,00 al Capitolo n. 3010105 (UPB Promozione della qualità del sistema universitario), di € 5.365,98 al Capitolo n. 3010105 (UPB Fondi ex Presidenza), di € 5.037,58 al Capitolo n. 3010105 (UPB QUOTA CONTO TERZI DIPARTIMENTO), di € 4.226,40 al Capitolo n. 3010105 (UPB QUOTA CONTO TERZI DIPARTIMENTO), di €10.370,04 al Capitolo n. 3020501 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2012) ed in aumento di € 37.000,00 al Capitolo n. 3020102 (UPB Impianto Wifi Dipartimento) tutti della Sezione Spese per Storno copertura Impianto Wifi Dipartimento.
- Variazione in diminuzione di € 293,44 al Capitolo n. 1030115 (UPB Dotazione anni diversi), di € 1.462,06 al Capitolo n. 3010105 (UPB QUOTA CONTO TERZI DIPARTIMENTO), di € 1.302,33 al Capitolo n. 3010105 (UPB QUOTA CONTO TERZI DIPARTIMENTO), di €15.442,17 al Capitolo n. 3020501 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2013) ed in aumento di €18.500,00 al Capitolo n. 3020102 (UPB Impianto videosorveglianza dipartimento) tutti della Sezione Spese per Storno copertura impianto di Video Sorveglianza.
- Variazione in diminuzione di € 11.127,17 al Capitolo n. 3010105 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2014) ed in aumento al Capitolo n. 3020504 (UPB DOTAZIONE ORDINARIA 2014) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese di manutenzione.
- Variazione in aumento di € 4.000,00 al Capitolo n. 1030214 (UPB PON PUGLIA@SERVICE) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010114 (UPB UR Intelligence - ex DIPIS) entrambi della Sezione Spese per storno copertura missioni.
- Variazione in aumento di €1.000,000 al Capitolo n. 1030101 (UPB INTERSOCIAL) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010111 (UPB INTERSOCIAL) entrambi della Sezione Spese per storno copertura materiale di consumo.
- Variazione in aumento di €460,26 al Capitolo n. 1030114 (UPB Fondi ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN (investimento)) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010117 (UPB Fondi ex Facoltà di Scienze MM.FF.NN (investimento)) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese di pulizia Taranto.
- Variazione in aumento di €329,40 al Capitolo n. 1030105 (UPB Dotazione anni diversi) ed in diminuzione al Capitolo n. 3020401 (UPB Dotazione anni diversi) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese di traposto e facchinaggio.
- Variazione in aumento di € 1.000,000 al Capitolo n. 1030203 (UPB UR Interaction ex DIPIS) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010114 (UPB UR Interaction ex DIPIS) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese di brevetto.
- Variazione in aumento di €1.500,000 al Capitolo n. 1030222 (UPB PROGETTO LEAN) ed in diminuzione al Capitolo n. 3010114 (UPB PROGETTO LEAN) entrambi della Sezione Spese per Storno copertura spese di congresso.

#### 4. Ratifica Decreti del Direttore;

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore dal **164** al n. **183** del **2016**:

- n. **164** del 13/10/2016 emesso per la necessità di indire una gara tramite il MePA, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con base d'asta di Euro 2.100,00 oltre IVA (fondo MAESTRA).

- n. **165** del 13/10/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta LATERZA FRATELLI per l'importo di Euro 66,00 oltre IVA (fondo DIPIS - Esposito).
- n. **166** del 17/10/2016 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 140 del 05/09/2016.
- n. **167** del 17/10/2016 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 140 del 05/09/2016 nella persona del:
  - ✓ Dott. Claudio TANZI.
- n. **168** del 17/10/2016 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 141 del 05/09/2016.
- n. **169** del 17/10/2016 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 141 del 05/09/2016 nella persona della:
  - ✓ Dott.ssa Anna Maria BIANCOFIORE.
- n. **170** del 17/10/2016 emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 142 del 05/09/2016.
- n. **171** del 17/10/2016 emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D. n. 1420 del 05/09/2016 nella persona del:
  - ✓ Dott. Giovanni TRICARICO.
- n. **172** del 18/10/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta LUIGI BELLONE SAS per l'importo di Euro 761,20 oltre IVA (fondo Miglioramento Didattica).
- n. **173** del 19/10/2016 emesso per la necessità di nominare la Dott.ssa Annalisa APPICE docente referente del Dipartimento di Informatica per il COTI (Comitato Tirocini di Ateneo).
- n. **174** del 20/10/2016 emesso per la necessità di rettificare i D.D. n. 168 e 169 del 17/10/2016, avendo erroneamente riportato il come del candidato vincitore della procedura concorsuale come Anna Maria BIANCOFIORE, anziché Angela Maria BIANCOFIORE.
- n. **175** del 25/10/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta COMPULAB SRL per l'importo di Euro 285,00 oltre IVA (fondo LEAN).
- n. **176** del 02/11/2016 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto di una stampante 3D tramite il MePA per l'importo di Euro 499,00 oltre IVA (fondo LOGIN).

- n. **177** del 02/11/2016 emesso per la necessità di indire una gara di acquisto attrezzature (3 notebook) tramite il MePA, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con base d'asta di Euro 4.950,00 oltre IVA (fondo SIR).
- n. **178** del 03/11/2016 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto di 110 postazioni elettrificate tramite il MePA per l'importo di Euro 39.050,00 oltre IVA (fondo Dotazione).
- n. **179** del 16/11/2016 emesso per la necessità di dichiarare la sussistenza di tutte le condizioni per procedere alla liquidazione della ditta SISMET SRL per l'importo di Euro 522,00 oltre IVA (fondo Dotazione).
- n. **180** del 17/11/2016 emesso per la necessità di nominare il Sig. Francesco FELICE, custode del Dipartimento di Informatica, quale agente Accertatore dell'applicazione della normativa relativa al divieto di fumare nei locali pubblici (L. n. 3 del 16/01/2016, art. 51).
- n. **181** del 21/11/2016 emesso per la necessità di nominare il Sig. Francesco FELICE, custode del Dipartimento di Informatica, Referente di Plesso.
- n. **182** del 22/11/2016 emesso per la necessità di bandire una selezione pubblica per titoli per l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 12 mesi, nell'ambito del progetto di ricerca Contributo programmazione triennale dello sviluppo universitario. Oggetto della prestazione sarà "Metodi, tecniche e processi per la dematerializzazione dei servizi allo studente e l'archiviazione documentale". Il compenso lordo per il prestatore d'opera, per l'intero periodo di durata del contratto, è fissato in Euro 23.000,00 (ventitremila/00) esclusi gli oneri a carico dell'Ente.
- n. **183** del 24/11/2016 emesso per la necessità di indire una gara per la riqualificazione dei laboratori LACAM-KDDE e CILAB tramite il MePA, utilizzando il criterio del prezzo più basso, con base d'asta di Euro 33.000,00 oltre IVA (fondo dotazione Laboratori).

Il Consiglio unanime ratifica tutti i decreti dal n. 164 al n. 183 del 2016.

## **5. Didattica**

### **5.1 Apertura IV Bando di Vacanza a.a. 2016-2017**

Il Direttore fa presente che la Prof.ssa Eleonora FAGGIANO, Ricercatore presso il Dipartimento di Matematica, alla quale era stato affidato l'insegnamento di "Matematica Discreta – Corso B" (SSD MAT/03, CFU 9, ore 86), del Corso di Studi di Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software, ha testé comunicato, per le vie brevi, che si dimette dall'incarico e che il

Consiglio del Dipartimento di Matematica ha provveduto all'assegnazione dell'insegnamento, quale carico didattico istituzionale, al dott. Francesco Bastianelli, ricercatore del SSD MAT/03, che ha appena preso servizio presso lo stesso Dipartimento. Interviene il Coordinatore del CICSII, prof.ssa Teresa Roselli, che dà parere favorevole all'affidamento dell'insegnamento di "Matematica Discreta – Corso B" al dott. Francesco Bastianelli, e si impegna a portare in approvazione il cambio di docente alla prima riunione utile del CICSII.

Il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto dell'urgenza di rimediare alle dimissioni della prof.ssa Eleonora Faggiano, al fine di evitare nocumento all'attività didattica, unanime delibera di affidare al dott. Francesco Bastianelli l'insegnamento di "Matematica Discreta – Corso B" (SSD MAT/03, CFU 9, ore 86), del Corso di Studi di Informatica e Tecnologie per la Produzione del Software.

Il Direttore comunica al Consiglio che, dopo l'assegnazione dei carichi didattici avvenuta nel Consiglio del 20 aprile 2016, sono ancora scoperti nell'offerta formativa da erogare da erogare al II semestre dell'a.a. 2016-2017 i seguenti insegnamenti:

Vacanze insegnamenti - Anno accademico 2016- 2017 - Allegato A al Bando 226/2016 del 7/12/2016						
<i>Denominazione Insegnamento</i>	<i>S.S.D.</i>	<i>CFU</i>	<i>ore</i>	<i>CdS</i>	<i>Anno</i>	<i>Sem.</i>
Lingua Inglese Corso B	L-LIN/12	4+2	32+30	Informatica	1	2
Metodi Avanzati di Programmazione Corso B	ING-INF/05	7+2	56+30	Informatica	2	2
Lingua Inglese Corso B	L-LIN/12	4+2	32+30	ITPS	1	2
Economia e Gestione d'Impresa Corso B	SECS-S/02	4+2	32+30	ITPS	2	2
Laboratorio di Informatica	ING-INF/05	3+3	24+45	ICD Taranto	1	2
Lingua Inglese	L-LIN/12	4+2	32+30	ICD Taranto	1	2
Basi di dati	INF/01	7+2	56+30	ICD Taranto	2	2
Informatica Giuridica	IUS/20	4+2	32+30	ICD Taranto	3	2

Il Consiglio unanime delibera di procedere con l'apertura delle vacanze per l'affidamento degli insegnamenti sopra riportati. Si provvederà quindi all'emanazione del relativo Bando.

## 5.2 Attribuzione attività didattica integrativa ai dottorandi

Il Direttore fa presente che il CICSII ha deciso nella riunione del 19 novembre 2016 che, nell'assegnare le attività didattiche ai dottorandi del curriculum di Informatica per l'a.a. 2016-2017, in via prioritaria si considerino gli insegnamenti di Laboratorio di Informatica (II semestre del I anno, 4+3+1 CFU), comuni a tutti i C.d.S., per i quali si prevede un'intensa attività laboratoriale.

Il Direttore ricorda che nella riunione del Consiglio di Dipartimento del 13 ottobre 2016 fu è possibile attribuire carichi didattici ai soli dottorandi del XXXI ciclo, in quanto non era ancora stato attivato il XXXII ciclo. Il Direttore riferisce che gli iscritti al curriculum Informatica del

dottorato in Informatica e Matematica, XXXII ciclo, sono: Sergio Angelastro, Angelo Impedovo, Giuseppe Iaffaldano e Paolo Mignone.

Dopo ampia discussione il consiglio approva all'unanimità la seguente attribuzione di carichi didattici:

**XXXI CICLO**

ANGELASTRO Sergio	15 ore - Programmazione A, ITPS 15 ore - Programmazione B, ITPS 10 ore - Laboratorio di Informatica B, ITPS
IMPEDOVO Angelo	10 ore - Laboratorio di Informatica A, ITPS 10 ore - Laboratorio di Informatica A, Informatica 20 ore - Calcolabilità e Complessità A e B, Informatica
IAFFALDANO Giuseppe	20 ore - Programmazione B, Informatica 20 ore - Programmazione, ICD - Taranto
MIGNONE Paolo	15 ore - Programmazione a, Informatica 10 ore - Laboratorio di Informatica B, Informatica

Per il dottorando MIGNONE Paolo si provvederà a definire in futuro un ulteriore impegno per 15 ore.

**5.3 Riconoscimento di crediti formativi per insegnamenti previsti nelle convenzioni “Valore P.A.” e “Apulia Digital Maker”**

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Prof. Giuseppe Pirlo la richiesta di attribuire, nell'ambito del progetto “INPS Valore P.A.”, crediti formativi per i seguenti due corsi:

- Gestione documentale nella pubblica amministrazione;
- Il codice dell'amministrazione digitale nell'evoluzione della Pubblica Amministrazione.

Il Direttore comunica che la richiesta di riconoscimento di crediti formativi per insegnamenti previsti nell'ambito della convenzione con lo ITS Apulia Digital Maker è stata sospesa.

Dopo ampia discussione il Consiglio delibera di rinviare la discussione del punto in modo da poter acquisire il parere del CICS in merito alle richieste pervenute.

**5.4 Pratiche studenti**

Il Direttore comunica che sono pervenute le seguenti pratiche studenti:

- KOSTIC ALEKSANDAR, cittadino serbo, nato il 25/06/1997 a Cupija (Serbia), in possesso del Diploma denominato “diploma o Stecenom Srednjet Obrazovanju” rilasciato dal Liceo “Svetozar Markovic” di Jagodina (Serbia) viene ammesso per l'a.a. 2016/2017 al primo anno del Corso di Laurea in Informatica e Tecnologia per la Produzione del Software (Classe L-31 D.M. 270/2004 Laurea Triennale).

- PAJO SARA, cittadina italiana, nato il 12/10/1997 ad Altamura (Bari), in possesso del Diploma denominato “Diplome” rilasciato presso la Scuola di II Grado “”Rilindja” di Durres di Durazzo, viene ammesso per l’a.a. 2016/2017 al primo anno del Corso di Laurea in Informatica e Tecnologia per la Produzione del Software (Classe L-31 D.M. 270/2004 Laurea Triennale).

Il Consiglio, all’unanimità, approva.

## **6. Proposta di istituzione della Laurea in Sicurezza Informativa**

Il Direttore comunica che, da parte di alcuni docenti del Dipartimento, proff. Appice, Bianchi, Fanelli, Impedovo, Pirlo, Pizzutilo, Roselli, a cui si aggiunge lo stesso Direttore, è giunta la richiesta di istituzione della laurea magistrale Sicurezza Informatica afferente alla classe LM 66 (allegati 6.1, 6.2 e 6.3).

Le motivazioni di tale richiesta sono brevemente di seguito descritte:

L’evoluzione digitale della società, caratterizzata dalla diffusione sempre più ampia della connettività in rete per erogare servizi (oltre che per comunicare) e della condivisione di risorse distribuite, favorisce ed incrementa l’interazione tra individui, istituzioni ed aziende per finalità sociali, economiche e finanziarie, ma al contempo la crescita di attività criminali atte a compromettere la confidenzialità delle comunicazioni e la integrità delle risorse informative.

Rendere quindi un sistema digitale “sicuro” non significa solo attuare un insieme di contromisure specifiche (di carattere tecnologico ed organizzativo) che neutralizzi tutti gli attacchi ipotizzabili per quel sistema, ma anche disegnare “metriche” che siano in grado di collocare ciascuna “contromisura” in una politica organica di sicurezza che tenga conto dei vincoli (tecnici, logistici, amministrativi, legali e politici) imposti dalla struttura in cui il sistema opera, e che giustifichi ciascuna contromisura in un quadro complessivo di protezione di “sistemi informativi” e di salvaguardia delle garanzie di accessibilità democratica alle informazioni.

Queste motivazioni sono alla base degli investimenti sempre più crescenti delle organizzazioni pubbliche di tutti i Paesi per la definizione di piani strategici nazionali ed internazionali che coinvolgono strutture pubbliche e private, nonché singoli cittadini, nel rafforzamento della difesa dei propri sistemi informativi digitali.

In questo quadro complesso e articolato, le strutture pubbliche di alta formazione, con il loro bagaglio di esperienze e conoscenze, possono contribuire per la definizione di un “ecosistema” in cui alta formazione, ricerca, produzione e governo possano lavorare in sinergia.

Nell'Ateneo di Bari, ma in generale negli Atenei del Sud Italia, non esiste ad oggi una laurea magistrale rispondente agli obiettivi formativi che la classe LM 66 – Sicurezza Informatica prevede. L'esperienza di ricerca e di alta formazione del Dipartimento di Informatica possono quindi essere convenientemente messe a disposizione per il processo formativo della figura professionale dell'Esperto in Sicurezza Informatica andando a soddisfare le richieste che provengono dagli stessi studenti delle lauree triennali in Informatica e dalle aziende pubbliche e private che manifestano un forte e crescente interesse per il tema in questione.

Prende la parola la prof.ssa Roselli che riferisce riguardo la consultazione con le parti sociali e i portatori di interesse che è stata effettuata convocando Enti, Aziende e Istituzioni di rilievo che quotidianamente si trovano a fronteggiare problematiche legate alla Sicurezza Informatica.

I soggetti consultati sono stati i seguenti:

- Aeronautica Militare – Referente Comscuole A.M.
- Autorità Portuale di Taranto – Referenti Direzione Affari Generali e Direzione Operativo e Sicurezza
- Carabinieri Legione Puglia – Referente del Comando Provinciale dei Carabinieri
- Comando Esercito Puglia – Referente Scuola Cavalleria
- Marina Militare – Direttore Studi della Scuola sottufficiali della Marina Militare di Taranto
- Electronic's Time - Martina Franca (TA) – Responsabile Formazione
- Exprivia S.p.A. Molfetta (BA) - Direttore Area Application & Infrastructure Management
- Masvis S.r.L. – Conversano (BA) – Amministratore Unico
- SOGET S.p.A. Taranto – Responsabile servizi

Tutti i partecipanti all'incontro hanno non solo espresso parere positivo rispetto all'istituzione nel nostro territorio della laurea magistrale in Sicurezza Informatica ma, soprattutto, hanno dichiarato che la figura professionale che si intende formare andrebbe a soddisfare un'esigenza fortemente sentita.

Si è passati quindi a discutere degli obiettivi formativi e delle conoscenze e competenze che il CdS deve fornire considerati gli ambiti disciplinari che la classe LM66 prevede ovvero Ambito Scientifico, Ambito Tecnologico, Ambito Giuridico, Sociale ed Economico.

Il laureato magistrale in Sicurezza Informatica avrà quindi non solo competenze e conoscenze relative alle metodologie informatiche e agli strumenti tecnologici per la gestione dell'intero ciclo di vita di un sistema informatico sicuro ma anche riguardo gli aspetti giuridici relativi al trattamento dei dati sensibili da un punto di vista sia della loro conservazione e trasmissione e sia di gestione aziendale.

Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità approva la proposta di istituzione della laurea magistrale denominata Sicurezza Informatica afferente alla classe LM66, subordinando tale approvazione al parere favorevole della Commissione Paritetica della Scuola di Scienze e Tecnologie.

## **7. Proposta di attivazione del Master di I livello “Open on line Learning I” e di due corsi di perfezionamento associati su “Metodologie dell’open on line learning” e “Tecnologie dell’open on line learning: adempimenti”**

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Prof.ssa Teresa Roselli proposta di attivazione del Master di I livello dal titolo “Open On Line Learning I” e dei due corsi di Perfezionamento associati dal titolo “Metodologie dell’Open On Line Learning” e “Tecnologie per l’Open On Line Learning”. A tal fine è stata predisposta la Convenzione con l’Università di Modena e Reggio Emilia per la gestione delle attività didattiche e amministrative, di cui si chiede l'approvazione contestuale.

I corsi saranno erogati in modalità telematica con accesso Open secondo il modello dei MOOCs (Massive Open Online Courses) e per la loro fruizione sarà utilizzata la piattaforma MOOCs federata denominata EDUOPEN. La piattaforma Eduopen nasce da una rete costituita inizialmente da otto Atenei (l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Politecnico di Bari, l’Università degli Studi di Ferrara, l’Università degli Studi di Foggia, l’Università degli Studi di Genova, l’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, l’Università degli Studi di Parma e l’Università del Salento) alla quale, a distanza di un solo anno, si sono aggiunti altri 7 Atenei, il CINECA e il consorzio GARR.

Il coordinamento del Master e dei Corsi di Perfezionamento sarà a cura del prof. Luciano Cecconi del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane dell’Università di Modena e Reggio Emilia. La gestione amministrativa delle attività sarà a cura del Centro Interateneo Edunova dell’Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

Il Consiglio scientifico del Master e dei Corsi di Perfezionamento è composto da:

- Prof. Luciano CECCONI (Università di Modena e Reggio Emilia)
- Prof. Tommaso MINERVA (Università di Modena e Reggio Emilia)
- Prof. Nicola BARBIERI (Università di Modena e Reggio Emilia)
- Prof. Paolo FERRI (Università Milano-Bicocca)
- Prof.ssa Floriana FALCINELLI (Università di Perugia).

Le attività didattiche si svolgeranno coerentemente al piano istitutivo del Master e dei Corsi di Perfezionamento mentre le eventuali attività laboratoriali e di tirocinio del Master potranno svolgersi presso tutti i Dipartimenti come regolamentato dalla convenzione.

I percorsi formativi si articoleranno in corsi MOOCs e/o pacchetti di corsi MOOCs, che potranno essere fruiti singolarmente dallo studente con o senza il rilascio di certificazioni o crediti

formativi. Soltanto nel caso, e nel momento in cui, lo studente deciderà di formalizzare l'iscrizione all'intero percorso, secondo le regole riportate nella convenzione e nel progetto formativo, si configurerà la sua iscrizione al corso di studio di master o di perfezionamento.

In base all'art. 2 della Convenzione all'uopo predisposta, il Dipartimento di Informatica dovrà mettere a disposizione i propri docenti per le attività di docenza e tutoraggio del modulo "Multimedialità e e-learning" (4 CFU – 24 ore di didattica frontale in e-learning) per tre edizioni del master e dei Corsi di Perfezionamento in oggetto.

La prof.ssa Teresa Roselli e la Dott.ssa Veronica Rossano si dichiarano disponibili a partecipare.

Sempre in base all'art. 2 della Convenzione, la prof.ssa Teresa Roselli è indicata quale Responsabile Locale dell'attività didattica, dell'attività laboratoriale e dei tirocini formativi, e dovrà, pertanto, interfacciarsi con le strutture didattiche e amministrative dell'Università di Modena e Reggio Emilia.

In base all'art. 3 della Convenzione il Dipartimento di Informatica mette a disposizione, per la durata di tre edizioni del master e dei corsi di perfezionamento:

- un laboratorio per le eventuali esercitazioni pratiche degli studenti che sceglieranno di svolgere tali attività presso la sede;

- un laboratorio/aula per le prove di valutazione intermedie e finali attrezzato per effettuare prove di valutazione on-line con supporto e assistenza tecnica e, durante le prove, se necessaria, attività di vigilanza e controllo delle identità;

- strutture e attrezzature per lo svolgimento delle attività di tirocinio per gli studenti che sceglieranno di svolgere il tirocinio presso la sede;

contatti con aziende nell'area di influenza della sede per eventuali attività di tirocinio esterne.

In base all'art. 7 della Convenzione, al Dipartimento di Informatica spetterà il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alla realizzazione del Master nel limite del budget del Master assegnato a ciascuna sede universitaria.

Il Centro Interateneo Edunova provvederà al rimborso delle spese sostenute nella misura del 6,51% di tutto il budget ricavato dalle tasse, contributi e certificazioni in linea con il progetto istitutivo del Master e dei Corsi di perfezionamento.

Il rimborso avverrà, in misura forfettaria e onnicomprensiva, con cadenza annuale a consuntivo dei ricavi dell'edizione precedente. Null'altro viene rimborsato al di fuori di tale quota forfettaria e onnicomprensiva.

Nessun onere finanziario graverà sul bilancio del Dipartimento di Informatica o di Ateneo.

Il Direttore mette in discussione la proposta presentata dalla prof.ssa Teresa Roselli e la relativa Convenzione. Dopo ampia discussione, il Consiglio, raccomandandosi che le attività previste dal Master e dai corsi di perfezionamento non interferiscano con le altre attività didattiche istituzionali del Dipartimento di Informatica, all'unanimità, approva:

1) la proposta di attivazione del Master di I livello "Open on line Learning I" e di due corsi di perfezionamento associati su "Metodologie dell'open on line learning" e "Tecnologie dell'open on line learning: adempimenti";

2) la proposta di Convenzione con l'Università di Modena e Reggio Emilia per la gestione delle attività didattiche e amministrative;

e nomina la prof.ssa Teresa Roselli quale Responsabile Locale (art. 2 della Convenzione).

#### **8. Rinnovo della Commissione per la valutazione comparativa delle domande di insegnamento**

Il Direttore ricorda che nella riunione del 04.12.2014, il Consiglio di Dipartimento aveva nominato, per il biennio accademico 2014-2016, due commissioni per la valutazione comparativa delle domande di insegnamento, una per il SSD INF/01 e l'altra per il SSD ING-INF/05.

Il Direttore fa presente che le due Commissioni stanno per scadere e che occorre procedere al loro rinnovo.

Il Direttore apre la discussione, nella quale si evidenzia la necessità che uno dei componenti di ognuna delle due Commissioni in scadenza faccia parte nelle nuove Commissioni che si procederà a nominare, e che le nuove commissioni continuino a essere rappresentative dei tre ruoli (I fascia, II fascia e ricercatore). Dopo ampia discussione, il Consiglio delibera all'unanimità le seguenti commissioni:

Commissione per il SSD INF/01

- Prof. Giovanni Semeraro (professore di I Fascia);
- Prof. Filippo Tangorra (professore di II Fascia);
- Dott. Alessandro Bianchi (ricercatore);

Commissione per il SSD ING-INF/05

- Prof. Donato Malerba (professore di I Fascia);
- Prof. Nicola Fanizzi (professore di II Fascia);
- Dott. Pasquale Lops (ricercatore).

Si allontana il prof. Alessandro Bianchi.

## **9. Determinazione del numero dei rappresentanti del dottorato nel Consiglio di Dipartimento, biennio accademico 2016-2018**

Il Direttore comunica che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione nelle sedute rispettivamente del 27.03.2013 e del 19.04.2013, hanno deliberato, tra l'altro, "di determinare la rappresentanza dei dottorandi nei Consigli di Dipartimento, in numero da 1 (uno) a tre (tre), comunque rispettando il tetto massimo del 20% del numero di rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento".

Dovendo procedere all'elezione della rappresentanza dei dottorandi nei Consigli di Dipartimento, per il biennio accademico 2016-2018, nel rispetto della percentuale prevista dagli Organi di Governo, la Direzione per il Coordinamento delle Strutture di Dipartimento con nota prot. n. 73155-II/9 chiede che il Consiglio di Dipartimento valuti l'eventuale rideterminazione, ove lo ritenga opportuno, del numero dei rappresentanti degli stessi.

Il Consiglio, all'unanimità, delibera, che il numero dei dottorandi in seno al Consiglio di Dipartimento di Informatica è pari a 2, rispettando il tetto massimo del 20% del numero dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Dipartimento che è pari a 10.

## **10. Autorizzazione alla spesa**

Il Direttore comunica che si è reso necessario procedere ad una serie di lavori di manutenzione da affidare alla società LFM Impianti S.r.l., vincitrice di gara presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

In particolare, è necessario procedere ai sottoelencati lavori di manutenzione:

Data	Bolla	Descrizione	Importo
08/11/2016	3919	Sostituzione interruttore magnetotermico lab. Manuzio	118,95
08/11/2016	3920	Ricerca guasto di corto circuito linee di illuminazione interna ed esterna atrio DIB	139,47
08/11/2016	3921	Sostituzione 6 tubi fluorescenti e 6 starter per ripristino funzionamento plafoniere del bagno lato est-ovest al 1° piano	161,20
08/11/2016	3922	Sostituzione 3 tubi fluorescenti e 3 starter per ripristino funzionamento plafoniere a servizio del bagno al 6° piano	63,17
14/11/2016	3923	Sostituzione 10 faretti atrio ingresso DIB	184,71

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 16 DEL 25 NOVEMBRE 2016

14/11/2016	3924	Lavori di realizzazione impianto elettrico sala lettura piano interrato	898,51
22/11/2016	3925	Sostituzione 5 cavi per modifica accensione plafoniere Sala Consigli 7° piano	72,93
16/11/2016	4578	Sostituzione 2 tappi femmina zincati per lavori di smontaggio scaldabagno Palazzo delle Aule	19,70
16/11/2016	4579	Sostituzione guarnizione per galleggianti bagno uomo/donna 7° piano	35,23
16/11/2016	4580	Lavori di regolazione galleggianti ed ingrassaggio pulsante catis bagno uomo/donna 7° piano	17,43
16/11/2016	4581	Lavori di regolazione galleggianti ed ingrassaggio pulsante catis bagno uomo/donna 6° piano	17,43
16/11/2016	4582	Lavori di regolazione galleggianti ed ingrassaggio pulsante catis bagno uomo/donna 5° piano	17,43
16/11/2016	4583	Sostituzione 2 guarnizioni per galleggianti e regolazione bagno uomo/donna 3° piano	35,60
16/11/2016	4584	Sostituzione 1 corpo batteria catis bagno uomo/donna 4° piano	113,12
16/11/2016	4585	Sostituzione rubinetto bagno uomini 1° piano	71,77
16/11/2016	4586	Sostituzione guarnizione esente da amianto bagno uomini 1° piano	17,56
23/11/2016	4600	Manutenzione: n. 2 ore 2 fabbri specializzati per lavori di riparazione porta 4° piano lato ovest	60,38
23/11/2016	4598	Sostituzione ministar reversibile/maniglia/barra ovale e manutenzione 3 ore 3 fabbri per lavori di riparazione serratura Aula 4	220,60
23/11/2016	4599	Sostituzione scrocco e manutenzione lora 1 fabbro specializzato per lavori si sostituzione serratura porta bagno 7° piano ala Ovest	79,44
		Sostituzione miscelatore bidet bagno alloggio custode	100,00
		Collettore idrico alloggio custode	500,00
		Trasformazione bidet previsto a pavimento in sospeso con installazione di cassetta di scarico da incasso per wc bagno alloggio custode	300,00

		Fornitura e posa in opera di termo arredo in sostituzione del radiatore esistente con adattamento agli attacchi bagno alloggio custode	200,00
		Lavori di scartavetratura, preparazione ed applicazione di antiruggine ringhiera e cancelletto esterno alloggio custode	500,00
		Rimozione cartongesso e vecchie tubazioni idrauliche, chiusura fori di passaggio, stuccatura e pitturazione alloggio custode	250,00
		Demolizione tramezzi zona cucina e creazione open space, smaltimento rifiuti presso cava autorizzata, ripristino intonaco a solaio, pavimento e riattamento dell'impianto elettrico alloggio custode.	1.400,00
		Rimozione piastrelle, rifacimento intonaco rigonfio, smaltimento rifiuti presso cava autorizzata, rifacimento intonaco nella cucina alloggio custode	1.100,00

Il Consiglio, all'unanimità, autorizza la spesa di € 6.694,64 (seimilaseicentonovantaquattro/64) sui fondi "Dotazione Dipartimento".

#### **11. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali o nazionali: adempimenti**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Giuseppe Pirlo, richiesta di partecipazione del Dipartimento di Informatica, in qualità di partner, alla proposta progettuale dal titolo: "Developing and testing of innovative technologies/tools to reduce marine and air pollution" della durata di 18 mesi, nell'ambito del bando 1st CALL FOR ORDINARY PROJECT PROPOSALS Cooperation Programme Interreg V/A Greece – Italy (EL-IT) 2014-2020 Co-financed by the European Regional Development Fund (ERDF) – Priority Axis 2: Integrated Environmental Management; Specific objective 2.3: Developing and testing of innovative technologies/tools to reduce marine and air pollution, con scadenza il 30 novembre 2016.

Il Responsabile Scientifico di progetto per il Dipartimento di Informatica sarà il prof. Giuseppe Pirlo.

Il partenariato proponente il progetto è costituito dalle seguenti istituzioni:

University of Patras;

Consorzio di Gestione Torre Guaceto.

Il costo complessivo del progetto ammonta a € 995.013,00 (novecentonovantacinquemilatredici/00).

La quota di pertinenza del Dipartimento di Informatica per lo svolgimento delle attività progettuali di competenza, ammonta a € 519.997,00 (cinquecentodiciannovemilanovecentonovantasette/00).

La percentuale del 30% nella voce di bilancio “Spese generali” e “Costi di Personale universitario di ruolo” di pertinenza del Dipartimento di Informatica, da destinare al bilancio di Ateneo a ristoro delle spese sostenute dall’Amministrazione centrale per l’attuazione del progetto, giusto D.R. 3915 del 30/12/2014, verrà calcolata e liquidata successivamente all’avvenuto finanziamento.

In caso di ammissione a finanziamento del progetto, nessun onere finanziario graverà sul Bilancio di Ateneo.

Il Consiglio, all’unanimità, approva la richiesta di partecipazione del Dipartimento di Informatica, in qualità di partner, alla proposta progettuale dal titolo: “Developing and testing of innovative technologies/tools to reduce marine and air pollution” della durata di 18 mesi, nell’ambito del bando 1st CALL FOR ORDINARY PROJECT PROPOSALS Cooperation Programme Interreg V/A Greece – Italy (EL-IT) 2014-2020 Co-financed by the European Regional Development Fund (ERDF) – Priority Axis 2: Integrated Environmental Management; Specific objective 2.3: Developing and testing of innovative technologies/tools to reduce marine and air pollution, con scadenza il 30 novembre 2016.

## **12. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o Contratti a progetto**

Il Direttore comunica, che sono pervenute 2 richieste di attivazione di contratti di lavoro autonomo di natura occasionale per il quale è previsto il bando.

### **12.1**

Dott. Danilo CAIVANO, Responsabile del progetto di ricerca dal titolo: “Programmazione Triennale dello Sviluppo Universitario”.

Oggetto della prestazione: “Definizione di Linee guida e best practices sociologiche per la composizione e gestione dei gruppi di lavoro e del diversity management nella digitalizzazione”.

Durata 2 mesi, per un corrispettivo complessivo lordo di €5.000,00 (cinquemila/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto di lavoro autonomo di natura occasionale sul progetto di ricerca dal titolo: "Contributo programmazione triennale dello sviluppo universitario".

## **12.2**

Prof.ssa Enrichetta GENTILE, Responsabile del progetto di ricerca dal titolo: "Comune di Bari Corso QGIS".

Oggetto della prestazione: "Num. 2 Contratti di lavoro autonomo per lo svolgimento di 30 ore di docenza per il corso professionalizzante di "Apprendimento dell'uso del software QGIS".

Durata 30 ore, da concludersi entro 3 mesi dalla data di inizio del contratto, per un corrispettivo complessivo lordo di Euro 4.500,00, (Euro quattromilacinquecento/00), al netto degli oneri di legge a carico del Dipartimento.

Il Consiglio, all'unanimità, approva l'emanazione del bando con Decreto del Direttore per il suddetto contratto lavoro autonomo occasionale sul progetto di ricerca dal titolo: "Comune di Bari Corso QGIS".

## **13. Assegni di ricerca: adempimenti**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal dott. M. de Gemmis la domanda per l'approvazione della richiesta di rinnovo per 12 mesi dell'assegno di ricerca del Dott. Fedelucio Narducci su "Metodi di Information Filtering per la diversificazione dei suggerimenti e la selezione di contenuti multimediali inattesi" – Programma di Ricerca 01.27 di cui è responsabile scientifico precisando che la quota di finanziamento, come da bando D.R. n. 2068 del 12/06/2014 è da attingere dal fondo UE "VIKEF" per €18.444,62 e dal fondo "Asso-Net" per €5.018,50 di cui è titolare il prof. Giovanni Semeraro.

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile di Ricerca, accertato che l'attività di ricerca menzionata è compresa nel Piano Annuale delle Ricerche del Dipartimento, e verificata la possibilità di finanziare l'assegno a valere sul fondo suddetto, approva all'unanimità la richiesta del rinnovo dell'assegno per la Collaborazione di Ricerca.

## **14. Convenzione con SILAB-Daisy per assegnazione spazi presso il Dipartimento di Informatica**

Il Direttore ricorda che era pervenuta dal Prof. Giuseppe Visaggio la richiesta di stabile sede di SILAB-DAISY presso il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e precisamente nei moduli 606-607 siti al VI piano. In Direttore ricorda che nella riunione

del 6 luglio 2016, il Consiglio aveva invitato il prof. Giuseppe Visaggio a proporre una convenzione fra SILAB-DAISY e l'Università degli di Bari Aldo Moro, da portare in approvazione in una successiva riunione del Consiglio, e ai competenti organi di governo centrale dell'Università.

Con nota prot. n. 981 del 24.11.2016, indirizzata al Magnifico Rettore e per conoscenza al Direttore del Dipartimento di Informatica, il prof. Giuseppe Visaggio, quale amministratore unico di SILAB-DAISY Service Innovation Laboratory by DAISY S.c.ar.l., ha richiesto:

- l'attivazione della Sede Stabile da insediare presso UNIBA che renda possibile, per il personale afferente a SILAB-DAISY, l'organizzazione e lo svolgimento di attività di ricerca, anche tramite la partecipazione a bandi, lo scambio di informazioni e di dati, la condivisione di strumenti di elaborazione e di sperimentazione di attività innovative di didattica avanzata presso la sede;
- di consentire al SILAB-DAISY, per il periodo previsto nei progetti in essere, di risiedere stabilmente presso la sede assegnata da UNIBA presso il Dipartimento di Informatica;
- di formalizzare quanto richiesto in una convenzione che sia valido come documento provante di "Sede Stabile" di SILAB-DAISY

impegnandosi a:

- farsi carico delle spese per il traffico telefonico verso l'esterno della sede, nonché installare nei locali della Sede le attrezzature di ricerca acquisite e da acquisire nei progetti di cui SILAB-DAISY è soggetto attuatore, per tutta la durata dei progetti stessi, e a renderli disponibili a titolo gratuito a ricercatori dell'università, compatibilmente con le attività previste dai progetti con i cui finanziamenti esse sono acquisite;
- ospitare nella Sede studenti dei corsi di laurea, di laurea specialistica e di dottorato dell'Università, per attività di tesi, di formazione e ricerca, nonché per attività di tirocinio, secondo i progetti formativi individuali concordati con i relativi Corsi di Studio dell'Università;
- farsi carico delle spese di eventuali riadattamenti dei locali attribuiti, a uso delle esigenze della Sede, nonché degli arredi necessari. Tali interventi dovranno essere preventivamente autorizzati dall'Università e successivamente verificati.

SILAB-DAISY assumerà la piena responsabilità per i danni a cose o persone nello svolgimento delle attività di competenza, ferma restando la responsabilità dell'Università connessa al corretto adempimento degli obblighi di manutenzione straordinaria.

Il Direttore apre la discussione al termine della quale il Consiglio unanime delibera di assegnare alla sede stabile del SILAB-DAISY il modulo già dedicato a isola didattica, sito a piano terra a fianco dell'attuale sede del Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica (CINI) presso il Dipartimento di informatica.

### **15. Convenzione con OmnitechIT S.r.l. per il finanziamento di tasse a favore di studenti iscritti allo short master in Cyber Security**

Il Direttore comunica che è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la Convenzione con Omnitechit S.r.l. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento di tasse a favore di studenti iscritti allo short master in Cyber Security presso il Dipartimento di Informatica.

Lo short master ha un programma articolato in sette moduli formativi, ognuno dei quali prevede sia lezioni frontali che attività di esercitazione e laboratorio supervisionate:

Modulo 1 – Sicurezza di Rete - Tecniche Offensive

Modulo 2 – Sicurezza di Rete – Tecniche Difensive

Modulo 3 – Sicurezza di Rete – SIEM (Security Information and Event management)

Modulo 4 – Sicurezza Applicativa in ambiente Web

Modulo 5 – Sicurezza Applicativa in ambiente Desktop

Modulo 6 – Sicurezza Applicativa in ambiente Mobile (Android)

Modulo 7 – Vulnerability, Mitigation and Access Control Management.

Lo short master in Cyber Security è rivolto a laureate e diplomati universitari in discipline di indirizzo scientifico.

A carico di ciascun iscritto è prevista una tassa di iscrizione pari ad €800,00 (ottocento/00).

La Società Omnitechit S.r.l. con nota del 04.07.2016 ha manifestato la volontà di cofinanziare la realizzazione dello short master in Cyber Security e si impegna a corrispondere all'Università degli Studi di Bari Aldo Moro la somma di € 8.000,00 (ottomila/00) relativa all'anno accademico 2016/2017 entro 30 giorni a decorrere dalla data di richiesta dell'Università stessa, mediante accredito sul c/c n. IT87Y030670400000000000 c/o UBI Banca Carime – Agenzia Centrale di Bari – Via Calefati, 104, 70122 – BARI, quale contributo forfettario della iniziativa.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si impegna ad utilizzare la somma di €8.000,00 (ottomila/00) per il funzionamento dello short master in “Cyber Security” secondo il prospetto costi presentato in sede di proposta istitutiva del corso stesso.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la Convenzione con Omnitechit S.r.l. e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per il finanziamento di tasse a favore di studenti iscritti allo short master in Cyber Security presso il Dipartimento di Informatica.

#### **16. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti**

Non vi è nulla da discutere.

#### **17. Discarico materiale inventariato**

Non vi è nulla da discutere.

#### **18. Convenzione con il Comune di Bari per il percorso formativo su "Gestione Documentale"**

Il Direttore comunica che, con lettera del 21 novembre 2016, prot. n. 269655 a firma del Direttore della Ripartizione Personale del Comune di Bari, dott. Giancarlo Partipilo, è pervenuta al Dipartimento di Informatica la richiesta di sviluppare uno specifico percorso formativo su "*Gestione Documentale*" per il personale in servizio presso il Comune di Bari.

Tale attività va inquadrata in un Protocollo d'Intesa, stipulato in data 11/07/2016, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ed il Comune di Bari, per la collaborazione dell'Università alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, integrato con un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del personale del Comune di Bari (nota prot. n. 59417 III/14 del 1 settembre 2016).

Il Direttore comunica di aver affidato, per le vie brevi, al prof. Giuseppe Pirlo, docente di Sistemi di Elaborazione per l'Automazione d'Ufficio, corso di laurea in Informatica, l'incarico di predisporre un progetto formativo secondo le ipotesi progettuali indicate dal Comune di Bari. Tale proposta formativa è stata accettata in via preliminare dal Comune di Bari, perché coerente con le ipotesi progettuali formative elaborate dal Responsabile del Comune di Bari. A completamento della proposta, il prof. Giuseppe Pirlo ha predisposto anche la Convenzione tra il Comune di Bari e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (**allegato 18.1**).

I punti salienti di tale Convenzione sono i seguenti considerato che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 789 dell'11/11/2010 è stata approvata la convenzione quadro tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari, per la durata di cinque anni, relativamente al servizio di formazione del personale del Comune di Bari;

- in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale richiamata, in data 11/12/2010 è stato sottoscritto tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari specifico Protocollo d'intesa della durata di cinque anni, prorogabili;
- con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 17/03/2016 è stato stabilito di rinnovare il Protocollo d'Intesa tra l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" ed il Comune di Bari, per la collaborazione dell'Università alla definizione e realizzazione di un sistema organizzativo permanente per la formazione interna, integrato con un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane, funzionali alla valorizzazione del proprio personale;
- in data 11/07/2016 è stato sottoscritto il suddetto Protocollo di intesa valevole per un ulteriore quinquennio;
- ai sensi dell'Art. 3 di tale Protocollo, con appositi atti aggiuntivi, da concordare con le Facoltà Universitarie, ora Dipartimenti, possono essere definite le modalità per la progettazione, organizzazione e realizzazione di ulteriori attività formative destinate al personale tecnico ed amministrativo del Comune di Bari quali Master, corsi di Alta Formazione per l'aggiornamento professionale, corsi di perfezionamento post-laurea, corsi di aggiornamento e formazione ricorrente e permanente, corsi di preparazione per le progressioni in carriera ed orizzontali, percorsi formativi di eccellenza;
- la medesima Deliberazione della Giunta Comunale nr. 141 del 17/03/2016 ha stabilito al punto 3) di autorizzare la Ripartizione Personale alla sottoscrizione dei singoli atti aggiuntivi da concordare con i singoli Dipartimenti e/o strutture universitarie per gli specifici percorsi formativi del personale dipendente che saranno attivati secondo il fabbisogno formativo dell'Ente;
- con lettera del 21 novembre 2016, prot. n. 269655, il Direttore della Ripartizione Personale del Comune di Bari, dott. Giancarlo Partipilo, ha chiesto al Dipartimento di Informatica una proposta di programma formativo per dipendenti comunali intendente sviluppare uno specifico percorso formativo su "*Gestione Documentale*";
- il Dipartimento di Informatica ha predisposto un progetto formativo secondo le ipotesi progettuali indicate dal Comune di Bari;
- la proposta formativa è accettata dal Comune di Bari poiché coerente con le ipotesi progettuali formative elaborate dal Responsabile del Comune di Bari

Viste le premesse, il Comune di Bari affida al Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari, che accetta, l'incarico di progettazione e realizzazione un percorso formativo destinato al personale dipendente del Comune di Bari, con particolare riferimento a quello coinvolto a vario titolo nelle strutture comunali interessate alla "*Gestione Documentale*".

L'attività di progettazione, coordinamento e assistenza didattica per i corsi di formazione sarà espletata dalla prof. Giuseppe Pirlo quale responsabile scientifico dell'intervento formativo e responsabile del coordinamento didattico.

Le parti, ai fini del monitoraggio nell'esecuzione della convenzione e dei programmi formativi collegati, costituiscono un gruppo di lavoro composto per il Comune di Bari dal dott. Partipilo, Direttore della Ripartizione personale, e per il Dipartimento di Informatica dal Prof. Giuseppe Pirlo e dal Prof. Donato Impedovo. Il gruppo di lavoro potrà essere integrato dai soggetti che le parti riterranno opportuno coinvolgere nell'iniziativa.

L'attività didattica prevista nel percorso formativo sarà svolta presso aule didattiche multimediali messe a disposizione dal Dipartimento di Informatica o presso sedi e/o strutture comunali e si articolerà in 42 ore di lezione/laboratorio così articolate:

- Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD (ex DLgs. n. 82/2005 e s.m.i., come modificato dal DLgs. 235/10 e recentemente dal DLgs. 179/2016, recante “Modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”) (6 ore)
- Digitalizzazione delle PA: normativa di riferimento e regole tecniche (6 ore)
- Sistemi di gestione documentale e Protocollo Informatico (6 ore)
- Identità digitale, firme elettroniche e PEC (6 ore)
- Documento informatico: normativa e applicazioni (6 ore)
- Sistemi di conservazione documentale (6 ore)
- Sicurezza documentale e privacy (6 ore)

Ogni edizione del percorso formativo prevede la partecipazione in aula di massimo 40 persone. Nel caso in cui il numero di partecipanti sia maggiore sarà possibile duplicare il Percorso alle stesse condizioni di cui all'articolo 4. Al termine del percorso formativo i partecipanti riceveranno specifico attestato di partecipazione.

Il Comune di Bari, per le attività didattiche del singolo percorso formativo, verserà al Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dietro presentazione di regolare fattura, la somma di €10.500,00 (diecimilacinquecento/00), esente da IVA ai sensi del

D.P.R. 633/1972 e successive modificazioni e integrazioni, quale corrispettivo per la docenza, il coordinamento e l'assistenza didattica dell'attività in convenzione, la preparazione del materiale didattico e l'utilizzo del laboratorio multimediale attrezzato.

Le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione. Il recesso potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con Raccomandata A/R. Il recesso avrà effetto decorsi sei mesi dalla notifica, fatti salvi gli impegni già assunti dalle parti e fermi restando gli obblighi connessi alle attività in corso.

Il Direttore apre la discussione.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la Convenzione tra il Comune di Bari e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e nomina, contestualmente, il prof. Giuseppe Pirlo responsabile scientifico dell'attività di progettazione, coordinamento e assistenza didattica per i corsi di formazione.

#### **19. Retribuzione contratto a titolo oneroso Prof. Galeone a.a. 2013/2014 insegnamento 20. Modelli e Metodi per le Decisioni LT Informatica e Comunicazione Digitale**

Il Direttore comunica che nel Consiglio del Dipartimento di Matematica del 13 maggio 2013 è stato affidato a titolo oneroso al Prof. Luciano Galeone l'insegnamento di "Modelli e Metodi per le Decisioni" (Laurea Triennale in Informatica e Comunicazione Digitale), 6 CFU, 62 ore.

Nel Consiglio di Amministrazione del 15 novembre 2011 è stato stabilito di predisporre i provvedimenti di affidamento degli insegnamenti per l'anno accademico 2011/2012 e per quelli a venire.

Il Dott. Spataro, Dirigente del Dipartimento Gestione Risorse Finanziarie il 24 marzo 2016 ha autorizzato i seguenti accertamenti:

- Capitolo 1010605	€1.687,38	impegno 2016-4950
- Capitolo 1010501	€356,82	impegno 2016-4951
- Capitolo 1030237	€146,03	impegno 2016-4952

per il pagamento del contratto al Prof. Luciano Galeone per l'insegnamento di "Modelli e Metodi per le Decisioni" (Laurea Triennale in Informatica e Comunicazione Digitale), 6 CFU, 62 ore.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

#### **21. Varie ed eventuali**

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 15.20.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

Il Direttore  
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 25 novembre 2016